Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение

 «Детский сад №12 «Ивушка»

 ПРИКАЗ

«16» января 2023 г №3/1

« О создании рабочей группы по приведению

ООП в соответствие с ФОП ДОО»

В соответствии с Федеральным законом от 24.09.2022 № 371-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» и статью 1 Федерального закона «Об обязательных требованиях в Российской Федерации», в целях приведения основной образовательной программы (далее — ООП) МКДОУ «Детский сад № 16 «Ромашка» в соответствие с федеральной образовательной программой дошкольного образования (ФОП)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать в МКДОУ «Детский сад № 12 «Ивушка» работу по разработке ООП на основе ФОП ДО с целью приведения ООП в соответствие с ФОП ДО к 01.09.2023.
2. Утвердить Дорожную карту по переходу с 1 сентября 2023 года к осуществлению образовательной деятельности с непосредственным полным применением ФОП ДО (приложение №1)
3. Утвердить состав рабочей группы по приведению ООП в соответствие с ФОП ДО в следующем составе:
	* Коханова Л.И., воспитатель — председатель рабочей группы
	* Постникова Н.Ю., воспитатель
	* Носова Н.Г., воспитатель
4. Утвердить и ввести в действие с 16.01.2023 Положение о рабочей группе по приведению ООП в соответствие с ФОП ДОМ (приложение 2).
5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

И.о. заведующего муниципального казенного дошкольного

 образовательного учреждения «Детский сад №12 «Ивушка» Н.Ю.Постникова

С приказом ознакомлены: Коханова Л.И.

 Постникова Н.Ю.

 Носова Н.Г

Утверждаю

И.о. заведующего МКДОУ

«Детский сад №12 «Ивушка»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Н.Ю.Постникова

Дорожная карта

по переходу с 1 сентября 2023 года к осуществлению образовательной

деятельности с непосредственным полным применением ФОП ДОО в МКДОУ «Детский сад № 12 «Ивушка»

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Мероприятия | Срок | Исполнитель |
| ИНФОРМАЦИОННО\_АНАЛИТИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ |
| 1 | Изучение нормативно-правовых документов, регламентирующих введение и реализацию ФОП | январь-август 2023 | заведующий, рабочая группа |
| 2 | Формирование банка данных нормативно-правовых документов, регламентирующих введение и реализацию ФОП | январь-август2023 | заведующий, рабочая группа |
| 3 | Издание приказа «О переходе на непосредственное полное применение Федеральной образовательной программы дошкольного образования» | август 2023 | заведующий |
| 4 | Разработка и утверждение дорожной карты по переходу к осуществлению образовательной деятельности с непосредственным полным применением ФОП | январь 2023 | заведующий |
| 5 | Проведение совещания с педагогами по теме: «О мерах по переходу на полное применение ФОП» | январь 2023 | заведующий |
| 7 | Организация деятельности рабочей группы по разработке основной образовательной программы в соответствие с ФОП | январь - август 2023 | заведующий |
| 8 | Организация и проведение педагогических советов с рассмотрением вопросов подготовки к непосредственному применению ФОП | январь- август 2023 | заведующий |
| 9 | Проведение экспертизы локальных актов в сфере дошкольного образования (на соответствие требованиям ФОП) | февраль 2023 | заведующий |
| 10 | Издание приказа об отмене реализации основной образовательной программы и непосредственном полном применении ФОП при осуществлении воспитательно-образовательной деятельности | август 2023 | заведующий |
| 11 |  О создании рабочей группы по приведению ООП в соответствие с ФОП ДОО | январь 2023 | заведующий |
| 12 | Мониторинг готовности ДОО к реализации ФОП с01.09.2023 | август 2023 | заведующий Ответственный за мониторинг |
| 13 | Издание приказа об утверждении локальных актов учреждения в сфере образования, актуализированных в соответствие с требованиями ФОП  | по мере необходимости 2023 | заведующий |
| КАДРОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ |
| 14 | Проведение анализа укомплектованности штата для обеспечения реализации ФОП. Выявление кадровых дефицитов | март-май 2023 | заведующий |
| 15 | Проведение анализа образовательных потребностей и профессиональных затруднений педагогических работников по вопросам перехода на полное применение ФОП | апрель – май 2023 | заведующий |
| 16 | Обеспечение курсовой подготовки педагогов по вопросам перехода на реализацию ФОП | январь - июнь2023 | заведующий |
|  | МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ |
| 17 | Обеспечение методическими материалами педагоговпо сопровождению реализации ФОП | январь-август 2023 | заведующий |
| 18 | Внесение в план методической работы мероприятий по методическому обеспечению реализации ФОП | февраль 2023 | заведующий |
| 19 | Обеспечение методическими материалы педагогов по сопровождению реализации программы коррекционно-развивающей работы | февраль -август 2023 | заведующий |
| 20 | Обеспечение участия педагогов в семинарах, конференциях и других мероприятиях по внедрению ФОП | февраль -август 2023 | заведующий |
| 21 | Разработка и утверждение основной образовательной программы и рабочих программ педагогов в соответствие с ФОП | апрель - август2023 | заведующий,рабочая группа |
|  | ИНФОРМАЦИОННОЕ\_ОБЕСПЕЧЕНИЕ |
| 22 | Изучение содержания ФОП (выделить смысловые блоки, рассмотреть преемственность задач по возрастным группам и их интеграцию по образовательным областям) | январь-март 2023 | заведующий,рабочая группа |
| 23 | Сравнение реализуемой основной образовательной программы и ФОП, создать план корректировки имеющейся ООП или разработки новой образовательной программы | январь-март2023 | заведующий,рабочая группа |
| 24 | Обеспечение педагогам доступа к электронным образовательным ресурсам, размещенным в федеральных и региональных базах данных в сети Интернет | январь - август2023 | заведующий |
| 25 | Проведение родительских собраний, с рассмотрением вопросов применения ФОП с 01.09.2023 | апрель - август2023 | педагоги |
| 26 | Размещение на сайте учреждения информации оподготовке к введению и порядке перехода на ФОП | до 1 апреля 2023 | ответственныйвоспитатель |
| 27 | Изучение содержания ФОП (выделить смысловые блоки, рассмотреть преемственность задач по возрастным группам и их интеграцию по образовательным областям) | январь-март 2023 | педагоги |
|  | МАТЕРИАЛЬНО\_ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ |
| 28 | Анализ ресурсного обеспечения учреждения в соответствие с требованиями ФОП | февраль - август2023 | заведующий |
| 29 | Обеспечение оснащенности учреждения в соответствие с требованиями ФОП к минимальной оснащенности учебного процесса и оборудованию учебных помещений | февраль - август2023 | заведующий, заведующий хозяйством |
| 30 | Определение учебно-методических пособий, электронных и образовательных ресурсов, используемого в образовательном процессе в соответствие с ФОП | апрель-май2023 | старшийвоспитатель |
| 31 | Обеспечение предметно-развивающей среды вучреждении в соответствие с требованиями ФОП | февраль -август 2023 | заведующийхозяйством |
| 32 | Закупка/приобретение методических и дидактических материалов для реализации ФОП | июнь-август2023 | заведующийхозяйством |